**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

40.02.04 Юриспруденция

**Квалификация выпускника**

Юрист

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено директор ГАПОУ**  **Камышинский политехнический**  **колледж Новицкий А.В,** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2025 год**

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 4](#_Toc214890347)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5](#_Toc214890348)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#_Toc214890349)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 5](#_Toc214890350)

[4.1. Общие компетенции 5](#_Toc214890351)

[4.2. Профессиональные компетенции 10](#_Toc214890352)

[Раздел 5. структура образовательной программы 31](#_Toc214890353)

[5.1. учебный план 31](#_Toc214890354)

[5.2. календарный учебный график 34](#_Toc214890355)

[5.3. Рабочая программа воспитания 36](#_Toc214890356)

[5.4. календарный план воспитательной работы 36](#_Toc214890357)

[Раздел 6. условия реализации образовательной программы 36](#_Toc214890358)

[6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 36](#_Toc214890359)

[6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 41](#_Toc214890360)

[6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 41](#_Toc214890361)

[6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 42](#_Toc214890362)

[6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 42](#_Toc214890363)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 42](#_Toc214890364)

[Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей 43](#_Toc214890365)

[«ПМ.01 Правоприменительная деятельность» 43](#_Toc214890368)

[«ПМ.02 Правоохранительная деятельность» 88](#_Toc214890371)

[«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» 122](#_Toc214890375)

[РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 149](#_Toc214890379)

[«ОП.01 Теория государства и права» 149](#_Toc214890380)

[«ОП.02 Конституционное право России» 167](#_Toc214890384)

[«ОП.03 Административное право» 186](#_Toc214890387)

[«ОП.04 Гражданское право» 211](#_Toc214890390)

[«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» 234](#_Toc214890393)

[«ОП.06 Документационное обеспечение управления» 243](#_Toc214890396)

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденцияразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция*,* утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153   
  «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации   
  от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800   
  «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации   
  по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование направленности | Вид деятельности в соответствии с направленностью |
| Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист *–* 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| 1 | 2 |
| Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительная деятельность |
| Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительная деятельность |
| Виды деятельности, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» |  |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи  и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать  в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста; |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности поспециальности |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:** |
| осуществления профессионального толкования норм права; |
| **Умения:** |
| анализировать, толковать  и правильно применять правовые нормы; |
| характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| **Знания:** |
| понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | **Навыки:** |
| применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Умения:** |
| оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| **Знания:** |
| источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| виды трудовых договоров; |
| содержание трудовой дисциплины; |
| порядок разрешения трудовых споров; |
| виды рабочего времени и времени отдыха; |
| формы и системы оплаты труда работников; |
| основы охраны труда; |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; |
| виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| основные стадии гражданского и административного процесса. |
| ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| **Умения:** |
| применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| составлять различные виды юридических документов. |
| **Знания:** |
| правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | **Навыки:** |
| информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| **Умения:** |
| ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| **Знания:** |
| действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| признаки состава преступления; |
| стадии уголовного судопроизводства; |
| правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| формы и порядок производства предварительного расследования; |
| процесс доказывания и его элементы; |
| ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | **Навыки:** |
| формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| подготовки проектов решений; |
| **Умения:** |
| анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| **Знания:** |
| основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; |
| особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | **Навыки:** |
| выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Умения:** |
| определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| составлять уголовно-процессуальные документы; |
| решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знания:** меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| правила проведения следственных действий; |
| работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
| осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе |
| осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе |
| **Умения:** |
| осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; |
| осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе |
| **Знания:** |
| правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе |
| правила технического оформления документов в правоохранительном органе |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| **Умения:** |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| требования к оформлению и регистрации договоров |
| ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| применения актов корпоративного законодательства; |
| сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. | **Навыки:** |
| поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| **Умения:** |
| анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
| подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| **Умения:** |
| свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
| осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знания:** |
| источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| порядок реализации свободы договора; |
| особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| способы определения существенных условий договора; |
| основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

**Раздел 5. структура образовательной программы**

5.1. учебный план

***5.1.1. учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторные и практические занятия | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **1908** | **1178** | **676** | **746** | **432** |  | **54** |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **360** | **254** | **106** | **254** |  |  |  |  |
| СГ.01 | История России | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 62 | 62 | 0 | 62 |  |  |  | 1 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 36 | 32 | 36 |  |  |  | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 122 | 120 | 2 | 120 |  |  |  | 1 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| СГ.06 | Основы финансовой грамотности | 36 | 12 | 24 | 12 |  |  |  | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **432** | **180** | **228** | **180** |  |  | **24** |  |
| ОП.01 | Теория государства и права | 108 | 36 | 66 | 36 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.02 | Конституционное право России | 72 | 24 | 42 | 24 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.03 | Административное право | 72 | 36 | 30 | 36 |  |  | 6 | 1 |
| ОП.04 | Гражданское право | 108 | 48 | 54 | 48 |  |  | 6 | 1,2 |
| ОП.05 | Информационные технологии в юридической деятельности | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  | 1 |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | 36 | 18 | 18 | 18 |  |  |  | 2 |
| **П.** | **Профессиональный цикл** | **972** | **600** | **342** | **312** | **288** | **0** | **30** |  |
| **ПМ.01** | **Правоприменительная деятельность** | **324** | **192** | **126** | **120** | **72** |  | **6** |  |
| МДК 01.01 | Административный процесс | 90 | 48 | 42 | 48 |  |  |  | 2 |
| МДК 01.02 | Трудовое право | 84 | 48 | 36 | 48 |  |  |  | 1,2 |
| МДК 01.03 | Гражданский процесс | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 2 |
| УП.01 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 1 |
| ПП.01 | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 2 |
| **ПМ.02** | **Правоохранительная деятельность** | **324** | **180** | **132** | **72** | **108** |  | **12** |  |
| МДК 02.01 | Судоустройство и правоохранительные органы | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 1 |
| МДК 02.02 | Уголовный процесс | 60 | 24 | 36 | 24 |  |  |  | 2 |
| МДК 02.03 | Уголовное право | 72 | 24 | 48 | 24 |  |  |  | 1,2 |
| УП.02 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 1 |
| ПП.02 | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  | 1,2 |
|  | *Направленность Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям** | **324** | **228** | **84** | **120** | **108** |  | **12** |  |
| МДК 03.01 | Корпоративное право | 40 | 22 | 18 | 22 |  |  |  | 1,2 |
| МДК 03.02 | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | 28 | 20 | 8 | 20 |  |  |  | 2 |
| МДК 03.03 | Договоры в предпринимательской деятельности | 72 | 44 | 28 | 44 |  |  |  | 2 |
| МДК 03.04 | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | 64 | 34 | 30 | 34 |  |  |  | 2 |
| УП.03 | **Учебная практика** | **36** | 36 |  |  | 36 |  |  | 2 |
| ПП.03 | **Производственная практика** | **72** | 72 |  |  | 72 |  |  | 2 |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **144** | **144** |  |  | 144 | - |  | 2 |
| **Вариативная часть ОП** | | **828** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |  |  |  |  | **54** |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **2952** |  |  |  |  |  |  |  |

5.2. календарный учебный график

***5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена***



5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

* усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
* формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
* приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
* подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
* подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. календарный план воспитательной работы

календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

**Раздел 6. условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права России;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал, спортивный зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов,лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования[[1]](#footnote-1) | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | Средства аудиовизуализации | |
|  | Наглядные пособия | |

Кабинет «Иностранного языка».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Экран |
|  | Средства аудиовизуализации |
|  | Наглядные пособия |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Экран |
|  | Наглядно-раздаточный материал |
|  | Учебно-практический материал |

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Теории государства и права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Конституционного права России».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Гражданского права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Административного права».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | |
|  | Учебная доска | |
|  | Рабочее место преподавателя | |
|  | Посадочные места для обучающихся | |
|  | | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер | |
|  | Мультимедиа проектор | |
|  | | Экран |
|  | | Средства аудиовизуализации |
|  | | Наглядные пособия |

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Учебная доска |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Посадочные места для обучающихся |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Компьютер |
|  | Мультимедиа проектор |
|  | Экран |
|  | Средства аудиовизуализации |
|  | Наглядные пособия |

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Рабочие места обучающихся |
|  | Персональные компьютеры |

6.1.2.3. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Рабочие места для обучающихся |
|  | Рабочее место преподавателя |
|  | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала |
|  | Персональные компьютеры |
|  | МФУ |
|  | Мультимедийное оборудование |

6.1.2.4. Оснащение спортивного зала

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование оборудования |
|  | Баскетбольные кольца, волейбольная сетка, мячи и иной спортивный инвентарь |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе   
из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

**Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4.  оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Приложение 1. рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.1**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1.** **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | Правоприменительная деятельность |
| **ПК 1.1** | Осуществлять профессиональное толкование норм права |
| **ПК 1.2** | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| **ПК 1.3** | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе  с использованием информационных технологий |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | осуществления профессионального толкования норм права;  в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| Уметь | оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;  разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;  сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  составлять различные виды юридических документов. |
| Знать | понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;  содержание российского трудового права;  понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;  правила составления юридических документов;  основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;  виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;  сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;  основные стадии гражданского и административного процесса. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки –192.

Из них на освоение МДК – 246,

в том числе самостоятельная работа – ,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 07, ОК 09 | МДК 01.01 Административный процесс | **102** | 60 | **90** | 48 |  |  | 6 | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 01.02 Трудовое право | **96** | 60 | **84** | 48 |  |  | **12** |  |
| ПК 1.1- ПК 1.3  ОК 01- ОК 06, ОК 09 | МДК 01.03 Гражданский процесс | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **36** | 36 |  |  |  | | | | 36 |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***192*** | ***246*** | ***120*** |  |  | ***6*** | **36** | **36** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| **1** | | **2** | **3** |
| **Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс** | | | **102/60** |
| **МДК. 01.01 Административный процесс** | | | **90/48** |
| **Тема 1.1. Понятие административного процесса** | | **Содержание** | **22/12**  2  4  2  2 |
| 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.  2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. |
| 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. |
| 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. |
| 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. | 2 |
| **Практическое занятие №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор. | 2 |
| **Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса** | | **Содержание** | **24/12**  2  2  4  2  2 |
| 1. Виды административного процесса. Процедурное производство. |
| 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. |
| 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. |
| 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. | 2 |
| **Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях** | | **Содержание** | **24/12**  6  6 |
| 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. |
| 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. | 2 |
| **Практическое занятие №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. | 2 |
| **Практическое занятие №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. | 2 |
| **Практическое занятие №17.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. | 2 |
| **Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации** | | **Содержание** | **20/12**  2  2  4 |
| 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. |
| 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. |
| 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. |
| **В том числе практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие №19.** Подготовка административного искового заявления. | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | 2 |
| **Практическое занятие №21.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. | 2 |
| **Практическое занятие №22.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. | 2 |
| **Практическое занятие №23.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. | 2 |
| **Практическое занятие №24.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 2 |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 1***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. | | | **12** |
| **Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право** | | | **90/60** |
| **МДК 01.02 Трудовое право** | | | **84/48** |
| **Тема 2.1. Понятие трудового права,**  **предмет, метод и система** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.  2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.  3. Метод и система трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». | 2 |
| **Тема 2.2. Принципы трудового права** | | **Содержание** | **3/2**  1 |
| 1. Понятие принципов трудового права и их виды.  2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №2.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права». | 2 |
| **Тема 2.3. Источники трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. |
| 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. |
| 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». | 2 |
| **Тема 2.4. Субъекты трудового права** | | **Содержание** | **5/2**  1  1  1 |
| 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. |
| 2. Работодатель как субъект трудового права. |
| 3. Работник как субъект трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №4.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.5. Профессиональные союзы**  **как субъекты трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.  2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. |
| 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». | 2 |
| **Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. |
| 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №7.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». | 2 |
| **Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда** | | **Содержание** | **8/6**  1  1 |
| 1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.  2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллектив­ных переговоров. |
| 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.  4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Ре­гистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.  5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и со­глашениях. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие №9.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Составление проекта коллективного договора. | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда». | 2 |
| **Тема 2.8.** **Занятость и трудоустройство** | | **Содержание** | **6/4**  **1**  1 |
| 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоуст­ройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.  2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина без­работным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. |
| 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.  4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Практическое занятие №13.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». | 2 |
| **Тема 2.9. Трудовой до-говор** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.  2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.  3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.  4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |
| 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.  6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.  7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». | 2 |
| **Практическое занятие №15.** Составление проекта трудового договора. | 2 |
| **Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).  2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. |
| 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.  4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.  5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». | 2 |
| **Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.  2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.  3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. |
| 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.  5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.  6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Практическое занятие №18.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». | 2 |
| **Тема 2.12. Трудовая дисциплина** | | **Содержание** | **6/4**  1  1 |
| 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.  2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. |
| 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие №19.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». | 2 |
| **Практическое занятие №20.** Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. | 2 |
| **Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. |
| 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №21.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». | 2 |
| **Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.  2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.  Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. |
| 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.  4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. |
| 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. |
| 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». | 2 |
| **Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное**  **образование работников. Гарантии**  **работникам, совмещающим работу с получением образования** | | **Содержание** | **4/2**  1  1 |
| 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. |
| 2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №23.** Составление проекта ученического договора. | 2 |
| **Тема 2.16. Трудовые споры** | | **Содержание** | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.  2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. |
| 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.  4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. |
| 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. |
| 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №24.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». | 2 |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | | ***\**** |
| **Учебная практика *раздела 2***  **Виды работ**  1. Составление проектов организационно-распорядительных документов.  2. Решение практических ситуаций по темам курса.  3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.  4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.  5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.  6. Составление проекта трудового договора.  7. Составление проекта ученического договора. | | | **12** |
| **Раздел 3.**  **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **84/36** |
| **МДК 01.03 Гражданский процесс** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.  2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.  3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды. | |
| **Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения** | **Содержание** | | **1/0** |
| 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.  2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.  3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.  5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. | |
| **Тема 3.3. Подсудность гражданских дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. | | 1  1 |
| 2. Понятие и виды подсудности.  3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела. | |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1.** Решение задач | | 2 |
| **Тема 3.4. Лица, участвующие в деле** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.  2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).  3. Третьи лица. | |
| 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. | |
| 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде.  Оформление полномочий представителя. | |
| 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №2.** Решение задач. | | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Анализ судебной практики. | | 2 |
| **Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы** | **Содержание** | | **2/0**  1  1 |
| 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.  2. Продление и восстановление процессуальных сроков. | |
| 3. Понятие, виды судебных расходов.  4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.  5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.  6. Судебные штрафы. | |
| **Тема 3.6. Доказательства и доказывание** | **Содержание** | | **4/0**  1  1  1  1 |
| 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. | |
| 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства | |
| 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. | |
| 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.  5. Обеспечение и оценка доказательств. | |
| **Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству** | **Содержание** | | **8/2**  1  1  1  1  1  1 |
| 1. Иск: понятие, элементы, виды исков. | |
| 2. Форма и содержание искового заявления. | |
| 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. | |
| 4. Возвращение искового заявления. | |
| 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. | |
| 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции** | **Содержание** | | **8/4**  1  1  1  1 |
| 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.  2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения | |
| 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.  4. Прекращение производства по делу. | |
| 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.  6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. | |
| 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол. | |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практическое занятие №5.** Оформление проекта протокола судебного заседания. | | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Оформление проекта судебного решения. | | 2 |
| **Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Приказное производство. | |
| 2. Заочное производство. | |
| 3. Упрощенное производство. | |
| 4. Производство у мирового судьи. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.10.** **Особое производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  1  1 |
| 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение | |
| 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.  3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). | |
| 4. Усыновление (удочерение) ребенка.  5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. | |
| 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций. | | 2 |
| **Тема 3.11. Пересмотр судебных**  **решений, не вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  2 |
| 1. Апелляционное производство. | |
| 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №9.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.12. Пересмотр судебных**  **решений, вступивших в законную**  **силу** | **Содержание** | | **6/2**  2  1  1 |
| 1. Кассационное производство. | |
| 2. Надзорное производство. | |
| 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10.** Решение задач. | | 2 |
| **Тема 3.13.** **Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве** | **Содержание** | | **6/2**  4 |
| 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства. | | 2 |
| **Тема 3.14.** **Исполнительное производство** | **Содержание** | | **6/2**  1  1  2 |
| 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). | |
| 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. | |
| 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. | |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12.** Подготовка проекта исполнительного листа. | | 2 |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1** | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3***  **Виды работ**   1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. | | | **12** |
| **Производственная практика** | | | **36** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **6** |
| **Всего** | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М.  Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власов А. А.  Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е.  Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
15. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
16. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
18. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
19. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
21. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
22. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
23. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
25. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
26. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
27. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
28. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
29. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
30. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
31. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
32. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
33. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
34. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
35. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
36. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
37. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
38. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
39. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
40. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
41. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
42. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
43. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
44. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
45. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
46. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1 | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 04 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 05 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 06 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 07 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК О9 | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;  подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.  Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.  Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

**Приложение 1.2.**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06.** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 09.** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 2** | Правоохранительная деятельность |
| **ПК 2.1.** | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права |
| **ПК 2.2.** | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| **ПК 2.3.** | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть навыками** | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;  приема и регистрации заявлений и документов граждан;  формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;  подготовки проектов решений;  выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| **Уметь** | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;  определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  составлять уголовно-процессуальные документы;  решать задачи по квалификации преступлений |
| **Знать** | действующую систему правоохранительных и судебных органов  в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;  основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;  основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;  признаки состава преступления;  стадии уголовного судопроизводства;  правовое положение участников уголовного судопроизводства;  формы и порядок производства предварительного расследования;  процесс доказывания и его элементы;  меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания  и порядок применения;  правила проведения следственных действий;  основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных  с исполнением приговора;  особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 180.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа *-*

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06,  ОК 09 | МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | **84** | 36 | **72** | 24 | Х | Х |  | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06,  ОК 09 | МДК 02.02 Уголовный процесс | **72** | 36 | **60** | 24 | Х | Х | **12** |  |
| ПК 1.1-2.3.  ОК 01- ОК 06,  ОК 09 | МДК 02.03 Уголовное право | **84** | 36 | **72** | 24 |  |  | **12** |  |
|  | Производственная практика | **72** | *72* |  |  |  | | | | **72** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** |  |  |  |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | ***180*** | ***204*** | ***132*** | ***Х*** | ***Х*** | ***12*** | ***36*** | ***72*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **84/36** |
| **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | **72/24** |
| **Тема 1.1.**  **Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»** | **Содержание** | | **4/0** |
| Предмет и система дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.  Понятие, признаки и направления правоохранительной деятельности. Понятие и система правоохранительных органов.  Понятие судоустройства и судебной деятельности, судебных органов.  Источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы». | | 4 |
| **Тема 1.2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Принцип разделения властей: содержание и значение. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти.  Функции судебной власти. Суд как орган судебной власти. Подсудность дел судам. Юрисдикция суда.  Судебная система Российской Федерации: понятие, структура.  Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции, их виды.  Понятие правосудия и его признаки. Принципы правосудия. Формы осуществления правосудия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 1**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Конституционный Суд Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ.  Состав и полномочия Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, заместитель председателя Конституционного Суда РФ, их полномочия. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности.  Аппарат Конституционного Суда РФ: понятие, структура и организация работы.  Формы рассмотрения и разрешения дел в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение. | | 4 |
| **Тема 1.4.**  **Верховный Суд Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Верховный Суд Российской Федерации – высший судебный орган по гражданским делам, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции. Правовая основа организации и деятельности.  Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти: судебные и организационные. Судебный надзор за деятельностью судов.  Порядок формирования, состав и структура Верховного Суда РФ.  Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 3**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.5. Суды общей юрисдикции** | **Содержание** | | **8/4** |
| Система судов общей юрисдикции. Отличительные признаки, задачи, подсудность дел судам общей юрисдикции.  Мировые судьи как судьи общей юрисдикции субъектов РФ.  Аппарат мирового судьи. Обеспечение деятельности мировых судей.  Районный (городской) суд – основное звено системы федеральных судов общей юрисдикции. Порядок формирования, состав и компетенция районного суда. Постоянное судебное присутствие: понятие, порядок образования, предназначение.  Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: место в системе судов общей юрисдикции, порядок формирования, состав и структура. Полномочия и организация работы.  Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: их место в системе, состав, структура, полномочия. Организация работы и аппарат суда.  Военные суды в системе судов общей юрисдикции. | | 4 |
| **В том числе практических занятий** | | **4** |
| **Практические занятия № 4 и № 5**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 4 |
| **Тема 1.6.**  **Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место и роль арбитражных судов в судебной системе РФ.  Система арбитражных судов, их задачи и место в судебной системе.  Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: их состав и полномочия. Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд.  Постоянное судебное присутствие арбитражного суда. Аппарат суда и его функции.  Третейские суды и их виды, порядок образования и полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 6**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей** | **Содержание** | | **4/2** |
| Статус судей: понятие и общая характеристика. Единство статуса судей. Особенности правового положения отдельных категорий судей (судей Конституционного Суда РФ, судей военных судов).  Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Гарантии независимости судей. Неприкосновенность судьи.  Привлечение судьи к ответственности. Приостановление и прекращение полномочий. Отставка судьи.  Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 7**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.8. Органы судейского сообщества** | **Содержание** | | **4/2** |
| Органы судейского сообщества: понятие, система и задачи.  Принципы организации и деятельности органов судейского сообщества.  Всероссийский съезд судей как высший орган судейского сообщества. Конференции судей и собрания судей судов.  Высшая квалификационная коллегия судей РФ: полномочия, состав и порядок деятельности. Квалификационные коллегии судей субъектов РФ: полномочия и порядок формирования.  Экзаменационные комиссии по приему квалификационного экзамена на должность судьи: виды, порядок формирования, полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 8**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.9. Прокуратура Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место и роль прокуратуры в системе правоохранительных органов. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.  Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Специализированные прокуратуры  Понятие и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.  Направления деятельности прокуратуры: уголовное преследование; участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в правотворческой деятельности  Кадры органов и учреждений прокуратуры. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.10. Органы выявления и расследования преступлений** | **Содержание** | | **4/2** |
| Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность: понятие и задачи, виды.  Понятие предварительного расследования, его виды.  Органы предварительного следствия и их полномочия.  Следователи следственных органов, их права и обязанности.  Дознание как вид предварительного расследования. Понятие, задачи, система и функции органов дознания. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 10**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.11. Органы внутренних дел Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ.  Министерство внутренних дел Российской Федерации: система, основные задачи и функции.  Полиция в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции. | | 2 |
| В том числе практических занятий | | **2** |
| **Практическое занятие № 11**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.12. Органы безопасности в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Общая характеристика безопасности Российской Федерации, ее система. Правовая основа обеспечения безопасности в РФ. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства.  Органы Федеральной службы безопасности и их назначение.  Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и функции.  Федеральная служба охраны Российской Федерации: состав, структура, основные задачи и функции.  Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: структура, основные задачи и функции. | | 4 |
| **Тема 1.13. Министерство юстиции и система его органов** | **Содержание** | | **4/2** |
| Место органов юстиции в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции РФ.  Министерство юстиции РФ, система его органов и учреждений.  Основные направления деятельности органов юстиции.  Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений, задачи и функции.  Система органов принудительного исполнения: Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы, их полномочия. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 13**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.14. Таможенные органы** | **Содержание** | | **2/0** |
| Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.  Федеральная таможенная служба РФ.  Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.  Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией | | 2 |
| **Тема 1.15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/2** |
| Право на квалифицированную юридическую помощь. Понятие и виды юридической помощи. Адвокатура в системе правозащитных органов в РФ.  Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации.  Организация адвокатуры в Российской Федерации.  Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.  Полномочия адвоката. Права, обязанности адвоката. Гарантии обеспечения прав адвоката. Адвокатская тайна. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 14**  Работа с нормативными правовыми актами. Решение практических задач по теме. | | 2 |
| **Тема 1.16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Понятие, общая характеристика и организация института Уполномоченного по правам человека в РФ.  Требования, предъявляемые к кандидату на должность Уполномоченного по правам человека. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.  Основные направления деятельности и полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ. Правовой статус уполномоченных по правам ребенка в РФ. Правовое положение уполномоченных по правам предпринимателей. | | 4 |
| **Тема 1.17. Нотариат в Российской Федерации** | **Содержание** | | **4/0** |
| Понятие нотариата в РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата.  Система органов нотариата. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные палаты субъектов РФ. Нотариальные округа.  Нотариусы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к нотариусам. Порядок назначения на должность нотариуса. Помощник, стажер нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов. | | 4 |
| **Тема 1.18. Частная детективная и охранная деятельность** | **Содержание** | | **2/0** |
| Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности.  Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.  Лицензирование частной детективной и охранной деятельности  Правовое положение частного детектива и частного охранника. | | 2 |
| тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 | | |  |
| **Учебная практика раздела 1** | | | **12** |
| **Виды работ**  Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов.  Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.  Заполнение таблиц по заданным темам.  Решение кроссвордов и тестовых заданий.  Решение задач и практических ситуаций.  Определение судебных инстанций.  Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.  Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.  Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов.  Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. | | |  |
|  | | |  |
| **Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **72/36** |
| **МДК 02.02 Уголовный процесс** | | | **60/24** |
| **Тема № 2.1.**  **Уголовно-процессуальное право.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | |  |
| **Практическое занятие №1**  Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право» | |  |
| **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).** | **Содержание** | | **1/-** |
| Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.3.**  **Участники уголовного судопроизводства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства» | | 2 |
| **Тема № 2.4.**  **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве** | **Содержание** | | **1/-** |
| Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. | | 1 |
| **Тема № 2.5.**  **Меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3**  Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения» | | 2 |
| **Тема № 2.6. Меры пресечения.**  **Иные меры процессуального принуждения** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания для избрания меры пресечения.  Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. | | 2 |
| Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним  подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. | | 2 |
| **Тема № 2.7.**  **Основания и порядок возбуждения уголовного дела** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** |
| Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. | | 2 |
| **Тема № 2.8.**  **Общие условия предварительного расследования.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования» | | 2 |
| **Тема № 2.9. Предварительное расследование.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Предварительное расследование» | | 2 |
| **Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. | | 1 |
| **Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами** | **Содержание** | | **4/2** |
| Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам « Привлечение в качестве обвиняемого»,  «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами» | | 2 |
| **Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.** | **Содержание** | | **1/-** |
| Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания. | | 1 |
| **Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела** | **Содержание** | | **1/-** |
| Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого  Возобновление приостановленного предварительного следствия  Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. | | 1 |
| **Тема № 2.14.**  **Подсудность уголовных дел** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел» | | 2 |
| **Тема№ 2.15.**  **Общий порядок подготовки к судебному заседанию** | **Содержание** | | **1/-** |
| Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу  Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. | | 1 |
| **Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства** | **Содержание** | | **4/2** |
| Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания.  Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие № 9**  Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства» | | 2 |
| **Тема № 2.17.**  **Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора** | **Содержание** | | **4/2** |
| Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора» | | 2 |
| **Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей** | **Содержание** | | **4/2** |
| Составление предварительного списка присяжных заседателей.  Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей  Права присяжных заседателей. | | 1 |
| Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта | | 1 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей» | | 2 |
| **Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.** | Содержание | | **4/2** |
| Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц» | | 2 |
| **Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции** | **Содержание** | | **2/-** |
| Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.  Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. | | 2 |
| **Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судеб­ных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в за­конную силу. Особенность реализации права обжалования решения, всту­пившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему.  Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер реше­ний, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголов­ного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.  Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений. | | 2 |
| тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 2** | | | **12** |
| **Виды работ:**  1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.  2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.  3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.  4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач  5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.  6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела  7. Формирование макета уголовного дела | | |  |
| **Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право** | | | **84/36** |
| **МДК 02.03.Уголовное право** | | | **72/24** |
| **Тема 3.1.**  **Понятие, задачи и принципы уголовного права.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №1**  Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права» | | 2 |
| **Тема 3.2. Уголовный закон.**  **Понятие, признаки и категории преступлений.** | **Содержание** | | **2/-** |
| 1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. | | 2 |
| 2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. | |
| **Тема № 3.3.**  **Состав преступления.** | **Содержание** | | **8/2** |
| Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. | | 6 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №2**  Решение задач по темам «Уголовный закон.  Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления» | | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Стадии совершения преступления** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №3**  Решение задач по теме «Стадии совершения преступления» | | 2 |
| **Тема 3.5.**  **Соучастие в преступлении** | **Содержание** | | **4/2** |
| Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №4**  Решение задач по теме « Соучастие в преступлении» | | 2 |
| **Тема 3.6.**  **Обстоятельства, исключающие преступность деяния** | **Содержание** | | **6/2** |
| Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. | | 2 |
| Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №5**  Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния» | | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система и виды наказаний.** | **Содержание** | | **4/-** |
| Понятие и цели наказания.  Основные и дополнительные виды наказаний. | | 4 |
| **Тема 3.8.**  **Назначение наказаний.** | **Содержание** | | **6/2** |
| Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. | | 2 |
| Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №6**  Решение задач по теме «Назначение наказаний» | | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Освобождение от уголовной ответственности.** | **Содержание** | | **2/-** |
| Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности | | 2 |
| **Тема 3.10. Освобождение от наказания.** | **Содержание** | | **4/2** |
| Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания. | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | **2** |
| **Практическое занятие №7**  Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания» | | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Уголовная ответственность несовершеннолетних** | **Содержание** | | **2/-** |
| Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. | | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Понятие и значение особенной части уголовного права.**  **Квалификация преступлений.** | | **Содержание** | **2/-** |
| Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. | 2 |
| **Тема 3.13. Преступления против личности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против личности: преступления против жизни и  здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности.  Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №8**  Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права.  Квалификация преступлений», «Преступления против личности» | 2 |
| **Тема 3.14.**  **Преступления в сфере экономики** | | **Содержание** | **6/2** |
| Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). | 2 |
| Преступления в сфере экономической деятельности:  воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ). | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №9**  Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики» | 2 |
| **Тема 3.15.**  **Преступления против общественной безопасности** | | **Содержание** | **2/-** |
| Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). | 2 |
| **Тема 3.16.**  **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности** | | **Содержание** | **4/2** |
| Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),  Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)  Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).  Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» | 2 |
| **Тема 3.17.**  **Преступления против государственной власти** | | **Содержание** | **4/2** |
| Преступления против государственной власти  Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж  Преступления против правосудия.  Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №11**  Решение задач по теме «Преступления против государственной власти» | 2 |
| **Тема 3.18.**  **Преступления против военной службы.** | | **Содержание** | **4/2** |
| Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа.  Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| **Практическое занятие №12**  Решение задач по теме «Преступления против военной службы» | 2 |
| тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 | | |  |
| **Учебная практика Раздела 3** | | | **12** |
| **Виды работ:**  Решение практических задач.  2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.  3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.  4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска. | | |  |
| **Производственная практика** | | | **72** |
| **Промежуточная аттестация** | | | **12** |
| Всего: | | | **324** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. [Уголовное право. Особенная часть. Практикум](https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-490132). Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
6. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства  - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения  правонарушений;  - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие  совершению правонарушений | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать  обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;  - умение выявлять, пресекать,  расследовать уголовные преступления;  - владение навыками составления процессуальных  документов при осуществлении  профессиональной  деятельности | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 01. | - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её  составные части;  - умение правильно  выявлять и эффективно  искать информацию,  необходимую для решения  задачи и/или проблемы;  - умение оценивать результат и  последствия своих действий | Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 02. | - умение определять задачи поиска информации;  - владение навыком определения необходимых источников  информации;  - умение планировать  процесс поиска. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ОК 03. | - демонстрация ответственности за принятые решения,  - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. | Оценка динамики образовательных достижений обучающихся  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| ОК 04. | владение навыками организации работы коллектива или команды;  Умение взаимодействовать с  коллегами, руководством,  клиентами.  Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Оценка выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 05. | - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме | Оценка по результатам устного опроса  Оценка по результатам выполнения практических заданий  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий. |
| ОК 09. | - понимание общего смысла  и содержания профессиональных документов;  - умение применить документ для решения профессиональной задачи. | Оценка по результатам выполнения практических заданий.  Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

**Приложение 1.**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01.** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02.** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03.** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| **ОК 04.** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05.** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 03** | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| **ПК 3.1.** | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| **ПК 3.2.** | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| **ПК 3.3.** | Составлять подборку законодательства и судебной практики |
| **ПК 3.4.** | Разрабатывать проекты юридических документов. |
| **ПК 3.5** | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Владеть навыками** | - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;  - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;  - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;  - применения актов корпоративного законодательства;  - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.  - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.  - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. |
| **Уметь** | - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;  - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;  - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;  - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;  - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.  - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;  - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;  - осуществлять профессиональное толкование норм права;  - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| **Знать** | - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;  - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права  - юридическую терминологию в сфере корпоративного права  - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;  - порядок реализации свободы договора;  -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;  -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -способы определения существенных условий договора;  -требования к оформлению и регистрации договоров;  -основания и порядок изменения и расторжения договоров;  -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;  -особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;  - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 324,

в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 204,

в том числе самостоятельная работа -\_\_,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация *–* 12.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | |
| Другие виды учебных занятий | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов[[2]](#footnote-2) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | | *12* |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право | **58** | 40 | 40 | 18 | 22 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | **46** | 38 | 28 | 8 | 20 | 0 | 0 |  | **6** | | **12** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности | **108** | 80 | 72 | 28 | 44 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
| ПК 3.1 - ПК 3.5  ОК 01- ОК 05 | Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц | **100** | 70 | 64 | 30 | 34 | 0 | 0 |  | **12** | | **24** |
|  | Промежуточная аттестация | **12** | *Х* |  |  |  |  | | | | |  |
|  | **Всего:** | **324** | **228** | **204** | **84** | **120** | **0** | **0** | **12** | **36** | | **72** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*** | | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** |
| **1** | 2 | | | 3 |
|  |  | | |  |
| **Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 58/40 |
| **МДК.03.01. Корпоративное право** | | | | 40/22 |
| **Тема 1.1. Понятие корпоративного права** | **Содержание**   1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права. | | | 1 |
| **Тема 1.2 Корпоративные правоотношения** | **Содержание**   1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. | | | 1 |
| **Тема 1.3 Понятие и виды корпораций** | **Содержание**   1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правопорядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. | | | 2 |
| **Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие**  1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»  2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя». | | | **6** |
| **Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций** | **Содержание**   1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций | | | 2 |
| **Тема 1.6 Создание корпораций** | **Содержание**   1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование. | | | 3 |
| **В том числе практическое занятие**  Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации. | | | **4** |
| **Тема 1.7 Реорганизация корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации. 4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств). 5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. 6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения. 7. Особенности правового регулировании реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения. 8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.8 Прекращение корпорации** | **Содержание**   1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». 2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. 4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. 5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов. | | | **4** |
| **Тема 1.9 Система органов управления корпорации** | **Содержание**   1. Понятие и субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Понятие и признаки органа управления корпорации. 4. Модели управления корпорациями. 5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. 6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. 7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. 8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия. | | | 2 |
| **Тема 1.10**  **Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты** | **Содержание**   1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций. | | | 1 |
|  | **В том числе практическое занятие** «Права и обязанности участников корпорации» | | | **4** |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №1***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела №1.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела №1.***  **Виды работ**  1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.  2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.  3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. | | | | 12 |
| **Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 46/28 |
| **МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования** | | | | 28/20 |
| **Тема 2.1 Конкуренция в предпринимательской деятельности** | | Содержание  1. Понятие и правовое значение конкуренции.  2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.  3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды.  5. Согласованные действия: общая характеристика.  6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.  7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.  8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.  9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. | | 4 |
| **В том числе практическое занятие** «Конкуренция в предпринимательской деятельности» | | **10** |
| **Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы** | | 1. Реклама: понятие, признаки.  2. Субъекты рекламных отношений.  3. Виды рекламы. Социальная реклама.  4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.  5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.  6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Правовое регулирование рекламы» | | **8** |
| **Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование** | | 1. Понятие инвестиций.  2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.  3. Субъекты инвестиционной деятельности.  4. Иностранный инвестор: понятие (виды).  5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.  6. Роль государства в инвестиционной деятельности. | | 2 |
| **В том числе практическое занятие** «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование | | **2** |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела № 2***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться  c федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.  2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации.  3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. | | | | 6 |
| **Производственная практика *раздела 2.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку.  3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе.  4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| **Курсовая работа**  **Тематика курсовых работ**  1. Роль конкуренции и современные тенденции развития антимонопольного законодательства в России.  2. Антимонопольное регулирование в Евразийском экономическом союзе.  3. Понятие и признаки недобросовестной конкуренции.  4. Антиконкурентные соглашения: понятие, признаки, виды.  5. Доминирующее положение и злоупотребление им: понятие, виды.  6. Правовое регулирование рекламы. Значение рекламы в аспекте соперничества хозяйствующих субъектов.  7. Общие и специальные требования к рекламе.  8. Инвестиции: понятие и виды, правовое регулирование.  9. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов в России.  10. Виды инвестиционных договоров. | | | |  |
| **Раздел 3. МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 108/180 |
| **МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности** | | | | 72/44 |
| **Тема 3.1. Договор как правовая категория** | | | **Содержание**  1. Понятие договора.  2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.  3. Толкование договора.  4. Принципы договорного права | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров** | | | **Содержание**  1. Классификация гражданско-правовых договоров.  2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.  3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.  4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным** | | | **Содержание**  1. Заключение договора: понятие, способы заключения.  2. Изменение договора: основания, способы, порядок.  3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.  4. Признание договора незаключенным и недействительным. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **6** |
| **Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем** | | | **Содержание**   1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд** | | | **Содержание**   1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **8** |
| **Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование** | | | **Содержание**  1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.  2. Виды договоров о передаче имущества в пользование.  3. Аренда: общие положения.  4. Аренда транспортных средств.  5. Лизинг.  6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.). | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.8. Договоры о выполнении работ** | | | **Содержание**   1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ. | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.9. Договоры об оказании услуг** | | | **Содержание**   1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)   4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).  5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).  6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.). | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **2** |
| **Тема 3.10. Общецелевые договоры** | | | **Содержание**   1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав** | | | **Содержание**   1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав. | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач | **4** |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела №3***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Изучение и обобщение материалов судебной практики;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов документов;  Составление таблиц и схем;  Выполнение кейс-заданий;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.  Подготовиться к деловой, ролевой игре.  Подготовить доклад и выступить на занятии | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 3.***  **Виды работ:**  1.Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).  2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.  3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.  4.Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.  5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. | | | | 12 |
| ***Производственная практика раздела 3.***  **Виды работ:**  1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.  2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.  3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.  4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.  5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.  6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики.  7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. | | | | 24 |
| **Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 100/70 |
| **МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.** | | | | 64/34 |
| **Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.** | **Содержание**   1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию. | | | **2** |
| **Тема 4.2 Медиация** | **Содержание**   1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле | | | **2** |
| **Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство)** | **Содержание**   1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда | | | **2** |
| **Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.** | **Содержание**   1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач. | | | **2** |
| **Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов** | **Содержание**   1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. | | | **4** |
| **Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. 5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем. | | | **2** |
| **Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде** | **Содержание**   1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в раздельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства. | | | **4** |
| **Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.** | **Содержание**   1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле. | | | **2** |
| **Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений** | **Содержание**   1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами. | | | **4** |
| **Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**   1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы. | | | **2** |
| **Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).** | **Содержание**  **I.**   1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. 5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.   **II.**   1. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегию Верховного Суда Российской Федерации; 2. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ; 3. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. 4. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления. | | | 4 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ». | | | **4** |
| **Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора** | **Содержание**   1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ. | | | **2** |
| **Тема 4.13 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам** | **Содержание**   1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | 2 |
| **В том числе практическое занятие:** решение ситуационных задач; составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре но новым или вновь открывшимся обстоятельствам. | | | **2** |
| **тематика самостоятельной учебной работы при изучении *раздела 4***  Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;  Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;  Поиск и изучение научной литературы;  Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам;  Написание эссе и рефератов;  Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;  Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;  Составление проектов процессуальных документов;  Составление таблиц и схем;  Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. | | | |  |
| **Учебная практика *раздела 4.***  **Виды работ:**   1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. | | | | 12 |
| **Производственная практика *раздела 4.***  **Виды работ**   1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). | | | | 24 |
|  | | | |  |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**   1. Выбор темы курсового проекта (работы) из списка предложенных или иную по согласованию с научным руководителем; 2. Согласование темы, плана и примерного перечня источников с научным руководителем; 3. Изучение научной литературы и судебной практики, относящихся к выбранной теме проекта (работы); 4. Обязательное отражение в тексте анализа норм права и судебной практики, а также относящихся к теме материалов, полученных в период прохождения учебной и производственной практик. | | | |  |
| **Промежуточная аттестация** | | | | 12 |
| **Всего** | | | | 324 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Общепрофессиональных дисциплин»,оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности*.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 c. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530374 (дата обращения: 07.06.2023)

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.
14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.2. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ |
| ПК 3.3. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.4. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ПК 3.5. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 01. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий |
| ОК 03. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах | Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде |
| ОК 05. | Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**Приложение 2**

**к ОП по специальности**

**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 Теория государства и права»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 | применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям | понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности;  основы правового государства и гражданского общества;  основные типы современных правовых систем;  классификация социальных норм современного общества;  структуру и классификацию норм права. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 66 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[3]](#footnote-3)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации**  **деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.**  **ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** | | **8/2** |  |
| **Тема 1.1**  **Теория**  **государства и права как наука и**  **учебная**  **дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01,  ОК 02,  ПК 1.1 |
| Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.  Теория государства и права как учебная дисциплина.  Предмет Теории государства и права.  Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Происхождение государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01,  ОК 02,  ОК 05,  ПК 1.1 |
| Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.  Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.  Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства. | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Происхождение права** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.  Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения |
| **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА** | | **32/10** |  |
| **Тема 2.1.**  **Понятие,**  **признаки и сущность**  **государства. Типология**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие государства: различные подходы к определению.  Признаки государства. Социальное назначение государства.  Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства  Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность  государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Функции**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.  Содержание основных внутренних и внешних функций государства.  Правовые и организационные формы реализации функций государства. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства. | 2 |
| **Тема 2.3**  **Механизм**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».  Принципы деятельности государственного механизма.  Понятие и признаки государственных органов и их классификация. | 4 |
| 2. Сущность и основные положения теории разделения властей.  Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства».  Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма. | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Формы**  **государства** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | 3 |
| 1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.  Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).  Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1 |
| 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.  Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.  Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.  Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». | 2 |
| 2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств. | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Государство в политической системе**  **общества** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.  Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.  Государство и церковь. Светские и теократические государства. |
| **Тема 2.6.**  **Правовое государство и гражданское общество** | **Содержание учебного материала** | 2 |  |
| Возникновение и развитие учения о правовом государстве.  Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.  Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства. | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| **Тема 2.7.**  **Государство и личность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.  Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.  Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека. |
| **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА** | | **62/24** |  |
| **Тема 3.1.**  **Право в**  **системе социального регулирования.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.  Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.  Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.  Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев. |
| **Тема 3.2.**  **Понятие и сущность**  **права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие права. Объективное и субъективное право.  Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.  Признаки права. Сущность и социальное назначение права.  Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.  Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения | 2 |
| **Тема 3.3.**  **Источники и формы**  **права** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.  Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. | 4 |
| 2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц. |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».  Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам | 2 |
| Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов | 2 |
| **Тема 3.4.**  **Правотворчество** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.  Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.  Порядок опубликования правовых актов.  Юридическая техника и ее значение для правотворчества. |
| **Тема 3.5.**  **Систематизация законодательства** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.  Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации |
| **Тема 3.6.**  **Норма права** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.  Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. | 2 |
| 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.  Соотношение нормы права и статьи правового акта.  Способы изложения норм права в статье правовго акта. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. | 2 |
| Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».  Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. | 2 |
| **Тема 3.7.**  **Система**  **права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.  Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.  Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.  Система законодательства: понятие и соотношение с системой права | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права | 2 |
| **Тема 3.8.**  **Типы права и основные**  **правовые**  **семьи мира** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1 |
| Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.  Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности. | 2 |
| **Тема 3.9.**  **Правоотношения** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.  Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.  Государство как субъект правоотношений. | 4 |
| 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.  Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.  Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям. | 2 |
| **Тема 3.10.**  **Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.  Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. | 4 |
| 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.  Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.  Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности. |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения. | 2 |
| 2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения. | 2 |
| **Тема 3.11.**  **Реализация права** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.  Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов. | 2 |
| **Тема 3.12.**  **Толкование права.**  **Пробелы в праве** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1,5  ПК 1.2 |
| Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.  Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.  Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования | 2 |
| **Тема 3.13.**  **Правосознание и правовая культура** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.  Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста.  Правовое воспитание и его формы. |
| **Тема 3.14.**  **Законность, правопорядок и дисциплина** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 06  ПК 1.1 |
| Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.  Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.  Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины. |
| **Промежуточная аттестация** | | 6 |  |
| **Всего:** | | **108** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 c. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 c. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 c. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет:  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Конституционное право России»**

**2025 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций | основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание Конституции Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 24 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 24 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | *4* |
| **Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права** | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| **1.** Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. | 2 |
| **2*.*** Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права  Российской Федерации. |
| **3.** Конституционно-правовые отношения. |
| **4.** Источники конституционного права Российской Федерации. |
| **5.** Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 1.** Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ** | | **8/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 2.1. Конституция**  **Российской Федерации -**  **основной закон государства** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **1.** Понятие, сущность, функции конституции. | 2 |
| **2.** Виды конституций. |
| **3.** Юридические свойства конституции. |
| **4.** Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. |
| **5.** Реализация Конституции Российской Федераций. |
| **6.** Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие № 2.** Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации » | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Развитие конституционного**  **законодательства в России** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. | 2 |
| 2. Конституционная реформа в Российской Федерации. |
| 3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **14/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 3.1.** **Понятие основ конституционного**  **строя**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. | 4 |
| 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. |
| 3. Формы государственного устройства. |
| 4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. |
| 5. Россия -светское, суверенное социальное государство. |
| 6. Экономические основы конституционного строя. |
| 7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. |
| 8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2.**  **Избирательное право и право**  **на участие в**  **референдуме** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. | 4 |
| 2.Принципы избирательного права. |
| 3. Источники избирательного права. |
| 4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. |
| 5. Списки избирателей. |
| 6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. |
| 7. Предвыборная агитация и финансирование выборов. |
| 8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. |
| 9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. |
| 10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. |
| 11. Общие принципы проведения референдума. |
| 12. Назначение референдума. |
| 13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Общественные объединения** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. | 2 |
| 2. Принципы создания и деятельности общественных объединений. |
| 3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. |
| 4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. |
| 5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |  |
| **РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **12/4** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| **Тема 4.1. Гражданство**  **Российской**  **Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.  2. Принципы гражданства Российской Федерации.  3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.  4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.  5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.  6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.  7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.  8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.  9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Семинар по теме «Гражданство Российской  Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2.**  **Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; |
| 1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.  2. Принципы правового статуса личности.  3. Понятие прав человека и прав гражданина.  4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.  5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.  6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.  7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.  8. Политические права граждан Российской Федерации.  9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.  10. Конституционные обязанности человека и гражданина  11.Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.  12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.  13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.  14.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.  15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №7.** Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО** | | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие и принципы федеративного устройства.  2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.  3. Виды и статус субъектов Российской Федерации.  4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ** | | **22/8** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| **Тема 6.1.**  **Президент Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правовой статус Президента Российской Федерации.  2. Выборы Президента Российской Федерации.  3. Компетенция Президента Российской Федерации.  4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №9.** Семинар по теме «Президент Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.2.**  **Федеральное Собрание Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.  2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.  3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.  4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №10.** Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.3.**  **Правительство Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.  2. Компетенция Правительства Российской Федерации.  3. Отставка Правительства Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №11.** Семинар по теме «Правительство Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.4.**  **Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.  2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.  3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.  4. Прокуратура Российской Федерации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | 2 |
| **Практическое занятие №12.** Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.5.**  **Государственные органы субъектов Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.  3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.  4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.  5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 6.6.**  **Местное самоуправление в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4/0** | ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1. Понятие местного самоуправления.  2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.  3. Полномочия местного самоуправления.  4. Гарантии местного самоуправления | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754> (дата обращения: 10.05.2022).

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195> (дата обращения: 10.05.2022).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598> (дата обращения: 10.05.2022).
4. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165> (дата обращения: 10.05.2022).
5. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250> (дата обращения: 10.05.2022).
6. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600> (дата обращения: 10.05.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамб­леей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
7. Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E86D368721904788F186FC6B5247FFA560678264D6E7635C86433AFF7395597ECB4435F80C12255EA455829F67z5K9K) от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756) .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=102065756)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *-* основные теоретические понятия и положения конституционного права; | материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - содержание Конституции Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся |
| - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. |
| - избирательную систему Российской Федерации; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.  решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. | осуществление профессионального толкования норм права;  применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации. | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Административное право»**

**2025 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
   «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02,   
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  - составлять различные административно-правовые документы;  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - понятия государственного управления и государственной службы;  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права;  - административно-правовой статус субъектов административного права;  - административный процесс. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 72 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 36 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| *Самостоятельная работа* ***[[4]](#footnote-4)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | 4 |
| **Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** | | **10/6** |  |
| **Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. | 2 |
| 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. |
| 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. |
| 4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. |
| 5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. |
| 6. Административное право как наука. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Нормы и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 1 |
| 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. |
| 3. Систематизация и кодификация норм административного права России. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема 1.3. Административно-правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | **3/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. | 1 |
| 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. |
| 3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. |
| 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.** | | **20/10** |  |
| **Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. | 4 |
| 2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. |
| 3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. |
| 4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.  Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.  Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.  Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. |
| 5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. | 4 |
| 2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. |
| 3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. |
| 4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. |
| 5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. |
| 6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. |
| 7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. |
| 8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. |
| 9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. |
| 10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. |
| 11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. | 2 |
| 2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. |
| 3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. |
| 4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. |
| 5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | **10/6** |  |
| **Тема 3.1. Государственная служба.** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. | 2 |
| 2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. |
| 3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. |
| 4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. |
| 5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. |
| 6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.  7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. |
| 8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. |
| 9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. |
| 10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. |
| 11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. | 2 |
| 2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. |
| 3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. |
| 4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. |
| 5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. |
| 6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. |
| 7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. |
| 8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.** | | **16/8** |  |
| **Тема 4.1. Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. | 2 |
| 2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. |
| 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. |
| 4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. |
| 5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. |
| 6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. |
| 7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. | 4 |
| 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. |
| 3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |
| 5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.3. Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. | 2 |
| 2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. |
| 3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. |
| 4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | *2* |
| Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | | **4/2** |  |
| **Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. | 2 |
| 2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. |
| 3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. |
| 4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. |
| 5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. |
| 6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. |
| 7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |
| **В том числе практических занятий** | *2* |
| Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | **6/4** |  |
| **Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание учебного материала** | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. | 2 |
| 2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. |
| 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. |
| **В том числе практических занятий** | *4* |
| Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | | *6* |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).
9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).
10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).
11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).
12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - понятия государственного управления и государственной службы | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - понятие и виды субъектов административного права; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков |
| - составлять различные административно-правовые документы; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения. | Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.04 Гражданское право»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии   
с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. | отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;  применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;  классифицировать источники гражданского права, опре­делять их юридическую силу;  толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | классификация субъектов и объектов гражданского права;  содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;  понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;  юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;  формы и виды собственности;  понятие и виды ограниченных вещных прав;  понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;  понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;  понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;  основные положения наследственного права;  основы права интеллектуальной собственности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 108 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 48 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 54 |
| практические занятия | 48 |
| *Самостоятельная работа* ***[[5]](#footnote-5)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** | 6 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности**  **обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | | | | | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | | | **2** | **3** | | | | | **4** |
| **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** | | | | **32/18** | | | | |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие гражданского права как**  **отрасли права** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права.  Предмет и метод гражданского права.  Функции и принципы гражданского права.  Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.  Понятие и система источников гражданского права.  Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.  Применение аналогии в гражданском праве. | 2 | | | | |
| **Тема 1.2. Гражданские правоотношения** | | | **Содержание учебного материала** | **2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 |
| Понятие и элементы гражданского правоотношения.  Субъекты и объекты гражданских правоотношений.  Виды гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| **Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **10/8** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. | 2 | | | | |
| 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. |
| 3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. |
| 4. Характеристика коммерческих организаций. |
| 5. Характеристика некоммерческих организаций. |
| 6. Государство и иные публично-правовые образования. |
| **В том числе практических занятий** | 8 | | | | |
| Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.4.**  **Объекты гражданских правоотношений** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| 1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.  Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. | 2 | | | | |
| 2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.  Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.5.**  **Сделки** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.  Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. | 2 | | | | |
| Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.  Правовые последствия недействительности сделок. |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач. | 2 | | | | |
| **Тема 1.6. Представительство.**  **Доверенность** | | | **Содержание учебного материала** | **4/2** | | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Понятие и значение предста​вительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.  Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.  Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. | 2 | | | | |
| **В том числе практических занятий** | 2 | | | | |
| Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности. | 2 | | | | |
| **Тема 1.7.**  **Осуществление и защита гражданских прав. Сроки**  **в гражданском прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и способы осуществления гражданских прав.  Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом.  Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. | | | | 2 | |
| 2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. | | | | 2 | |
|  | | **В том числе практических и лабораторных занятий** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА** | | | | | | **10/4** | |  | |
| **Тема 2.1.**  **Понятие и виды вещных прав. Право собственности** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности.  Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. | | | | 2 | |
| 2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные.  Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. | | | |
| 3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная.  Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли.  Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.  Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 2.2.**  **Ограниченные вещные права** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды ограниченных вещных прав.  Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.  Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты | | | | 2 | |
| **Тема 2.3.**  **Защита права собственности и иных**  **вещных прав** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3  ПК 1.2 | |
| Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав.  Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение.  Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | | **44/20** | |  | |
| **Тема 3.1.**  **Общие положения об обязательствах** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | |
| Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.  Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга.  Прекращение обязательств. | | | | 2 | |
| **Тема 3.2.**  **Способы обеспечения исполнения обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | |
| 1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.  Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции.  Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. | | | | 2 | |
| 2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.  Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии.  Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.3. Гражданско-правовая**  **ответственность за нарушение обязательств** | | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06  ПК 1.1 | |
| Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности.  Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами. | | | | 2 | |
| **Тема 3.4.**  **Общие**  **положения о**  **договоре** | | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1 | |
| Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора.  Классификации договора. Форма договора.  Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор.  Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах.  Изменение и расторжение договора. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре» | | | | 2 | |
| **Тема 3.5.**  **Договоры по отчуждению имущества** | | **Содержание учебного материала** | | | | **8/4** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.3 | |
| Общая характеристика договора купли-продажи его виды.  Основные права и обязанности сторон купли-продажи.  Ответственность сторон за нарушение условий договора. | | | | 4 | |
| Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. | | | |
| Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 4 | |
| Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты | | | | 2 | |
| **Тема 3.6.**  **Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. | | | | 2 | |
| 2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.  Договор социального и коммерческого найма.  Особенности расторжения договора найма. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.7.**  **Договоры по выполнению работ** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.8.**  **Договоры возмездного оказания услуг и**  **перевозки** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки.  Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия.  Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Тема 3.9.**  **Договоры по оказанию услуг**  **в кредитно-финансовой сфере** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа.  Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. | | | | 2 | |
| 2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.10**  **Договор**  **хранения** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач | | | | 2 | |
| **Тема 3.11**  **Договоры по оказанию**  **посреднических услуг** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание.  Договор комиссии: понятие, общая характеристика.  Агентский договор: понятие и особенности | | | | 2 | |
| 2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора. | | | |
|  | **В том числе практических занятий** | | | | **2** | |
| Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право» | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО** | | | | | **10/4** | |  | | |
| **Тема 4.1.**  **Общие**  **положения о наследовании** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| Понятие наследования. Состав наследства.  Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники.  Место и время открытия наследства. Коммориенты.  Ответственность наследников по долгам наследодателя. | | | | 2 | |
| **Тема 4.2.**  **Наследование по завещанию** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ПК 1.1 | | |
| Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма.  Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.  Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение.  Изменение и отмена завещания. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания. | | | | 2 | |
| **Тема 4.3. Наследование по закону.**  **Приобретение наследства.** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 | | |
| Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.  Принятие наследства. Срок для принятия наследства.  Отказ от наследства и непринятие наследства  Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества. | | | | 2 | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций. | | | | 2 | |
| **РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | | | **6/2** | |  | | |
| **Тема 5.1.**  **Авторское право** | **Содержание учебного материала** | | | | **2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03  ПК 1.1 | | |
| 1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство.  Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. | | | | 2 | |
| 2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры. | | | |
| **Тема 5.2.**  **Патентное право** | **Содержание учебного материала** | | | | **4/2** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  ПК 1.1  ПК 1.2 | | |
| 1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности.  Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. | | | | 2 | |
| 2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.  Порядок оформления патентных прав.  Прекращение действия патента. | | | |
| **В том числе практических занятий** | | | | 2 | |
| Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач. | | | | 2 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | 6 | |  | | |
| **Всего:** | | | | | **108** | |  | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Зенин, И. А.  Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А.  Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // [studentlibrary.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=825.80aIWKIf5U7VkPhJIj-jbKkZzpgOcZTpt9B_jh4Aaem1vm5YhoOZ_jyE5IdjW_2DxArbqeXL5IUZf1M03K3-dA.9d68a2e44f3acc199fb207e8d2817d5422e4fbab&url=http%3A%2F%2Fwww.studentlibrary.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ2WZQR%2F2RUzj9lkDsHU232A%3D%3D&data=&b64e=3&sign=e8834a3bbc18887e6147526383519793&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFOjpY7bc0-QlNxVm1fPcxDisg5fMOuqobbtMZAuFDGgt-wSBKJ3u6V_vqcnsrr4Sq84XFOk04xyIDvA6cqs11kq1V1hy4kwTI2sBt7xQddmcN6hcuq581PVNnZWhQIgz8YRvD6omuSFjW40VwBikdb7qIBg_cokg9WswsXC2Zs6MQk_GfHa7-2o2nbLhZkuqZAmF8M-n0kVLIRSkHese-lyazcR7AEWYpEew8_p-mVH6EKQGrLwD-1i_0OmWkEQM2XAqofJ98DH76Ml6jKUI_0kRyPXHESydGIsKFz3d9Kp_xm-hSFWxRMDanGX4CYVswJJaFBye2NCJaLqUNicAjBegFI48bhlUJ3jeSbgnHZfyCH3IaBgGa5jG4_uhQmOOqrMFa7v9q5UklByRJMzS88-xvgLPBWOQZ_TSKy-LgB8e4q0yNx2i1_gpMDF6_U23lgH1TqjX4thC_Vs3_BxYGOnlFd4txDPpSOndBVF9hwqDmaD1qRLfyoBeg_9BBeR-ozBVBdEQq0KN&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kprhxnZuCrS9qxBpmMV9x7FgMnpKwOlR76aKKSTL9Y99GicQX53j0Qg91EJ9N927--R9h4JXfk1eG9ExropBbx-rO-eaS9IVFY2Mtz521SNssMKzMLXDc2Tk-PFvGcr0WQIPRLgedYLThhZW-ZdXGV0Wna68AZ7cdmwuGhkt0CJkwRgs8ZOeyjywB8GIkNOVnR4biDHnx3WjURzWY3RewB-sXGwTNkZqtUS4MzoBtaW6U&l10n=ru&cts=1443467476955&mc=5.283199710911068)
26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| классифицировать источники гражданского права, опре­делять их юридическую силу; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - наличие аналитического мышления, | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; | - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; | -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, виды и условия действительности сделок; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные категории института представительства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| формы и виды собственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и виды ограниченных вещных прав; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основные положения наследственного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |
| основы права интеллектуальной собственности. | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»**

**2025 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[6]](#footnote-6)*** |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,  подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.  Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул,  использование математических, статистических и финансовых функций.  Построение диаграмм. Обработка данных. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.** | | **28/14** |  |
| **Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | \* |
| **Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | **Содержание учебного материала** | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы   
по данной специальности*.*

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.06 Документационное обеспечение управления»**

**2025 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности*.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09*.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09,  ПК 1.2,  ПК 1.3. | Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | Терминологию в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях). |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 18 |
| *Самостоятельная работа* ***[[7]](#footnote-7)*** | - |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч /  в том числе в форме практической подготовки,  акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | **5/2** |  |
| **Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.  Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). | 1 |
| **Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.  Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др. | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09  ПК 1.3 |
| **Тема 1.3 Способы и правила создания документов** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах. | 2 |
| **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** | | **26/14** |  |
| **Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации. | 2 |
| **Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | 6/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.  Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации. | 2 |
| **Тема 2.3 Оформление кадровой документации** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.3 |
| Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации. | 4 |
| **Тема 2.4 Договорно-правовая документация** | **Содержание учебного материала** | 4/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №5. Оформление договоров. | 2 |
| **Тема 2.5 Претензионно-исковая документация** | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.  Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации. | 4 |
| **Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)** | | **5/2** |  |
| **Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции. | 1 |
| **Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства** | **Содержание учебного материала** | 3/2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.  Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан. | 2 |
| **Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации** | **Содержание учебного материала** | 1 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09  ПК 1.2, ПК 1.3 |
| Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.  Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив. | 1 |
|  |
| Промежуточная аттестация | |  |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный   
в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кузнецов, И. Н.  Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.
2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.
2. Корнеев, И. К.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).
3. Кузнецов, И. Н.  Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).
4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>
5. Шувалова, Н. Н.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).
2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 СD).- М.: ИД «Равновесие».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>
7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 c. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Терминология в области документационного обеспечения управления;  Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;  Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;  Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.  Технология организации документооборота в организациях (учреждениях). | - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| *\_\_\_\_\_\_*  Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;  Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;  Оформлять информационно-справочную документацию;  Оформлять кадровую документацию;  Оформлять претензионно-исковую документацию. | *\_\_\_\_\_\_*  - оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач  - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;  - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - демонстрация знаний в области финансовой грамотности;   * конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.   -соблюдение норм профессиональной этики;  – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;  - грамотность устной и письменной речи;  - оформление документов в соответствии с ГОСТом;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения;  - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;  - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;  - соблюдает нормы экологической безопасности;  – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий,  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования,  - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации. |

1. Список оборудования дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Данная колонка указывается только для специальностей СПО.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-3)
4. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-4)
5. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-5)
6. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-6)
7. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-7)